

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Finanzierungsmöglichkeiten

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder Berufsgenossenschaft (BG)
- Firmen/Betriebe
- Selbstzahler*innen mit individuellen Zahlungsbedingungen

Beratung und Information

Wir stehen Ihnen für Ihre individuelle Beratung persönlich oder telefonisch zur Verfügung. Melden Sie sich für eine Terminvereinbarung.

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Koblenz

Thielenstraße 13
56073 Koblenz

Ihre Ansprechpartnerin

Marion Dorfner

Telefon 0261 9413-0

Fax 0261 9413-129

E-Mail info.koblenz@daa.de



www.daa-koblenz.de
Stand: 11/2021



MWS - Modulares Weiterbildungssystem

Koblenz



Bildung schafft Zukunft.

Markt- und Praxisrelevanz

Das Modulare Weiterbildungssystem (MWS) ist die Antwort der DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH auf die auf dem Arbeitsmarkt geforderte passgenaue, ziel- und zukunftsorientierte Weiterbildung. Nutzen Sie die Vorteile des Modulare Weiterbildungssystems der Deutschen Angestellten-Akademie und wählen Sie aus einer Vielzahl von Modulen die für Sie passenden aus. Das Modulare Weiterbildungssystem der DAA bietet Ihnen in 500 Modulen aus vielen überwiegend kaufmännischen Fachbereichen praxisnahe und zeitgemäße Weiterbildung.

Dieses Lernen macht Sie fit für den Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts.

Weiterbildung für alle

Unser Angebot richtet sich an alle, die sich auf eine neue berufliche Herausforderung vorbereiten oder vorhandenes Wissen auffrischen wollen.

Weiterbildung: individuell & flexibel

Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und individuellen Zielen erstellen wir in der Erstberatung gemeinsam einen individuellen Qualifizierungsplan. Sie lernen nur das, was Sie für Ihren beruflichen Einstieg wirklich benötigen. Durch eine Mischung aus selbstgesteuertem Lernen, Praxistraining, Seminaren und individuellem Coaching erwerben Sie Wissen und Kompetenz. In angenehmer Atmosphäre an modern ausgestatteten Arbeitsplätzen begleiten Sie unsere kundenorientierten und fachkompetenten Lernberater*innen und unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg.

Unsere Bildungsangebote

Fachbereich Rechnungswesen

Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Internationale Rechnungslegung

Fachbereich kaufmännische Anwendersoftware

Lexware, DATEV, SAP

Fachbereich Personalwesen

Planung + Entwicklung, Führung, Verwaltung Entgeltabrechnung, Arbeitsrecht in der Praxis

Fachbereich Steuerrecht

Allgemeines Steuerrecht, Betriebliche Steuerformen, Einkommensteuer, Abgabenordnung

Fachbereich EDV/Office 2016

PC-Grundlagen, Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Fachbereich Lagerwirtschaft und Logistik

Speditionswesen, Logistikdienstleistungen

Fachbereich Bürowirtschaft

Kommunikation im Büro, Schreibtraining DIN-Norm, Schriftverkehr

Fachbereich Verkauf

Grundlagen Beratung und Verkauf, Servicebereich und Kasse, Grundlagen Marketing

Fachbereich Marketing

Instrumente des Marketings, Marketing Spezial, Marketing Fallstudie, Dienstleistungsmarketing

Vorbereitung auf die ADA-Schein-Prüfung

(Ausbildung der Ausbilder nach AEVO)



Unsere Bildungsangebote

Fachbereich Außenhandel

Export- und Importgeschäfte und Zoll, Im- oder Exportdokumenten mit ATLAS

Fachbereich Gesundheit und Soziales

Abrechnungsverfahren, Qualitätsmanagement medizinisches Wissen, Leistungserstellung

Fachbereich digitale Kompetenzen

Datenverarbeitung, Erstellung von Online-Inhalten, Systemprobleme lösen

Beginn und Dauer

Flexibler Einstieg nach Vereinbarung, in Voll- oder Teilzeit möglich.

Vollzeit

08:00 Uhr - 16:15 Uhr (9 Unterrichtseinheiten)

Teilzeit

08:00 Uhr - 12:15 Uhr (5 Unterrichtseinheiten)